

Inkoop
sociaal
domein

Centraal Gelderland



Inkoopdocument Activerend werk



Zorgvorm specifieke eisen

Versiedatum: 27-11-2023



Inhoud

1.	Beschrijving Activerend werk	3
1.1	Visie.....	3
1.1.1	Omschrijving	3
1.1.2	Doelstelling Activerend werk	3
1.1.3	Uitgangspunten	3
1.1.4	Resultaten.....	3
1.1.5	Wie	4
1.1.6	Omschrijving producten Activerend werk	4
1.1.7	Begeleiding	5
1.1.8	Tarief.....	5
1.1.9	Overig	5
1.1.10	Afbakening	5
2.	Zorgvorm specifieke eisen.....	7
	Algemeen	7
	Locatie.....	7
	Monitoring	8
	Plan van aanpak	8
2.1	Uitzonderingen pakket eisen activerend werk.....	8



1. Beschrijving Activerend werk

1.1 Visie

Het doel van Activerend werk is: talent aanboren van cliënten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, die behoren tot de beroepsbevolking, die een bijdrage willen leveren aan de samenleving en hierbij ondersteuning nodig hebben. We gaan uit van de kracht en de kwaliteiten van mensen en het werk dat daarbij past, in plaats van de belemmeringen en de zorg die nodig is. Door deze cliënten zoveel mogelijk in reguliere vormen van werk met ondersteuning te laten participeren wordt een bijdrage geleverd aan een inclusieve samenleving. Er wordt zoveel mogelijk ingezet op ontwikkeling en op doorstroom naar een volgende stap op de participatieladder¹.

1.1.1 Omschrijving

Activerend werk bestaat uit het aanbieden van passende werkzaamheden inclusief de bijbehorende begeleiding, waardoor cliënten een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Wanneer de cliënt zich kan ontwikkelen naar een volgende trede op de participatieladder omvat Activerend werk ook de begeleiding van het traject dat de cliënt hiervoor moet doorlopen. De mate van begeleiding is afhankelijk van de positie van de cliënt op de participatieladder.

1.1.2 Doelstelling Activerend werk

Activerend werk heeft als doel het ondersteunen van cliënten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, die actief een bijdrage willen leveren aan de samenleving/willen werken en hierbij begeleiding nodig hebben. Voor deze cliënten wordt passend werk georganiseerd, zo lokaal en regulier mogelijk en gericht op ontwikkeling.

1.1.3 Uitgangspunten

- Zo passend mogelijk: de kracht, kwaliteiten, mogelijkheden en ondersteuningsvraag van de cliënt staan centraal in relatie tot de gestelde doelen.
- Zo lokaal mogelijk: werkplekken worden zoveel mogelijk in de nabijheid van de cliënt georganiseerd.
- Zo regulier mogelijk: bij voorkeur vindt het werk plaats op een reguliere werkplek.
- Gericht op ontwikkeling: waar mogelijk vergroten of anders versterken of behouden van de mate van participatie (gekoppeld aan de participatieladder) én op persoonlijk vlak: groei van zelfvertrouwen en sociale vaardigheden en betere zelfbeheersing en gezondheid.

De Participatieladder (zie bijlage Participatieladder)

- Voor het meten van de mate van participatie in de samenleving van een cliënt, en daarmee de afstand tot de arbeidsmarkt, wordt de participatieladder gehanteerd.
- Onderverdeeld in zes treden, van sociaal geïsoleerd tot werkend zonder ondersteuning.
- Bij trede 2 en 3 ligt de nadruk op activering en bij trede 4 en 5 ligt de nadruk op werk.
- Arrangementen binnen Activerend werk zijn gekoppeld aan de treden op de participatieladder.

1.1.4 Resultaten

- Maatschappelijke (her)integratie van de cliënt (participatie).
- Cliënt levert naar vermogen een bijdrage; waar mogelijk betaald (met ondersteuning) of als vrijwilliger.
- Ontwikkeling van de cliënt in brede zin.

¹ De participatieladder is een hulpmiddel om de mate van participatie in de samenleving van een inwoner en daarmee de afstand tot de arbeidsmarkt vast te stellen, Bijlage 1 a.



1.1.5 Wie

Alle cliënten van 16 jaar tot aan pensioenleeftijd (beroepsbevolking) met grote afstand tot de arbeidsmarkt die ondersteuning nodig hebben om een bijdrage te kunnen leveren/te kunnen werken.

1.1.6 Omschrijving producten Activerend werk

Zie Inkoopdocument Productomschrijving Activerend werk voor uitgebreide beschrijving.

I. Oriëntatiefase

Dit traject is erop gericht om cliënten die zich op trede 1 t/m 4 van de participatieladder bevinden inzicht te geven in de wensen, mogelijkheden en perspectief ten aanzien van werk. Het traject wordt afgesloten met een schriftelijk advies over een passende werkplek en/of werkveld, opleidingsmogelijkheden en de te nemen vervolgstappen.

II. Ontwikkelarrangementen

- Bij een ontwikkelarrangement gaat het om de ontwikkeling naar een volgende trede op de participatieladder (resultaatgericht).
 - Het arrangement bevat, naast een aanbod van passende werkzaamheden inclusief bijbehorende begeleiding, de begeleiding van het traject dat de cliënt moet doorlopen om een volgende trede op de participatieladder te bereiken.
 - Het arrangement duurt maximaal zes maanden (kan een keer verlengd worden).
 - Er geldt een vaste arrangementsprijs.
- a) Op weg naar een bijdrage leveren op een werkplek (naar trede 3):
Het traject is erop gericht dat de cliënt zich ontwikkelt naar trede 3 van de participatieladder. De cliënt voert aan het einde van het traject taken uit met lage werkdruk, weinig eigen verantwoordelijkheid en/of zelfstandigheid. Begeleider is op de werkplek en nabij; de begeleiding is gericht op het bieden van structuur en aanzet werknemers-vaardigheden.
- b) Op weg naar onbetaald werk (naar trede 4):
Het traject is erop gericht dat de cliënt zich ontwikkelt naar trede 4 van de participatieladder. De cliënt voert aan het einde van het traject voor de aanbieder zelfstandig werkzaamheden of taken uit. Er is sprake van (enige mate van) verantwoordelijkheid en werkdruk en/of de opbrengst van de cliënt heeft economische waarde. Begeleider is meer op afstand; de begeleiding is gericht op ontwikkelen van werknemersvaardigheden en eerste aanzet vakvaardigheden.
- c) Op weg naar betaald werk met ondersteuning (naar trede 5):
Het traject is erop gericht dat de cliënt zich ontwikkelt naar trede 5 van de participatieladder. De cliënt heeft aan het einde van het traject betaald werk, eventueel met aanvullende uitkering en/of instrumenten van UWV of Werk & Inkomen (gemeente) of is gestart met een beroepsopleiding met studiefinanciering. Begeleiding op afstand en gericht op ontwikkelen vakvaardigheden en voorbereiden op/vinden van betaald werk.

III. Stabiele arrangementen

- Bij een stabiel arrangement gaat het om het behouden of versterken van de mate van participatie binnen een trede van de participatieladder (inzetgericht).
- Het arrangement omvat een aanbod van passende werkzaamheden inclusief de bijbehorende begeleiding.
- Het arrangement duurt maximaal 2 jaar en kan worden verlengd.
- Vergoeding vindt plaats op basis van aantal uren per week (maatwerk) met een vast uurtarief.



a) Het leveren van een bijdrage op een werkplek (trede 3):

Het traject is gericht op het behouden of versterken van de mate van participatie. De cliënt participeert op trede 3 van de participatieladder met lage werkdruk, weinig eigen verantwoordelijkheid en/of zelfstandigheid en veel sturing. Begeleider is op de werkplek en nabij.

b) Onbetaald werk (trede 4):

Het traject is gericht op het behouden of versterken van de mate van participatie. De cliënt participeert op trede 4 van de participatieladder en voert zelfstandig werkzaamheden of taken uit. Er is sprake van (enige mate van) verantwoordelijkheid en werkdruk en/of de opbrengst van de cliënt heeft economische waarde. Begeleider is meer op afstand.

1.1.7 Begeleiding

- De mate van ondersteuning is afhankelijk van de positie van de cliënt op de participatieladder.
- Aanbieder ondersteunt cliënt bij het ontwikkelen van talenten en mogelijkheden; bij Activerend werk gaat het specifiek om de werknemers- en vakvaardigheden en persoonlijke groei conform de afgesproken doelen (opgesteld door lokaal team samen met de cliënt).
- Aanbieder legt de regie waar mogelijk bij de cliënt.
- Aanbieder ondersteunt de cliënt bij het opzetten en onderhouden van een portfolio, waarin de talenten, opgedane kennis en werkzaamheden en behaalde certificaten in beeld worden gebracht.
- Aanbieder geeft wanneer nodig lichte ondersteuning op de algemene dagelijkse levensbehoefte tijdens de taken/werkzaamheden.

1.1.8 Tarief

- De basis van de tarieven wordt gevormd door de mate van ondersteuning gekoppeld aan de trede op de participatieladder en is bij een ontwikkelarrangement inclusief trajectbegeleiding.
- Is inclusief een basisbedrag voor administratie, monitoring en aanpassingen van de werkplek.
- Is inclusief een vergoeding voor cliënten. Het is aan aanbieder en cliënt samen hoe dit wordt ingezet (zie verder de uitgebreide productbeschrijving).
- Geen vergoeding voor infrastructuur, vervoer of bijzondere beperkingen.

1.1.9 Overig

- Cliënt kan participeren met behoud van uitkering (mits goedkeuring van uitkerende instantie).
- Waar mogelijk wordt een opleiding ingezet. Veelal zal het gaan om de Entree-opleiding (BBL) en vindt de bekostiging vanuit Ministerie van OC&W plaats (externe financiering). Binnen een Activerend werkarrangement kan wel gewerkt worden met het behalen van branche erkende certificering en de Praktijkverklaring.
- Voor de meeste gemeenten geldt dat er voor de producten van Activerend werk geen sprake is van een eigen bijdrage voor de cliënt.

1.1.10 Afbakening

Bij het bepalen of een cliënt in aanmerking komt voor ondersteuning in de vorm van Activerend werk worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- De cliënt behoort tot de beroepsbevolking (16 jaar tot aan pensioengerechtigde leeftijd).
- De cliënt is niet in staat zelfstandig, al dan niet met ondersteuning, betaald werk uit te voeren.
- De cliënt is niet in staat om zelfstandig (na instructie/inwerkperiode) vrijwilligerswerk te verrichten.
- De cliënt is gemotiveerd om een bijdrage te leveren aan de maatschappij.
- Er zijn voor de cliënt geen algemene voorzieningen aanwezig om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien.



- De benodigde ondersteuning heeft niet als hoofddoel het ontmoeten van anderen (in het kader van bestrijding van eenzaamheid). Het lokaal team adviseert de cliënt over een passend aanbod in de wijk waaraan hij zelf of eventueel met behulp van eigen netwerk, vrijwilligers of aangestuurd door een ambulante begeleider kan deelnemen. Op termijn kan het wel mogelijk zijn dat een cliënt de stap naar bijdrage leveren/werken kan zetten.
- De benodigde ondersteuning heeft niet als hoofddoel om de mentale en/of fysieke zelfredzaamheid van de cliënt te bevorderen of de achteruitgang hiervan te vertragen, het ontlasten van de mantelzorger of het bieden van stabiele dagstructuur. Het lokaal team kijkt samen met cliënt wat een passend aanbod is als ondersteuning nodig is. Op termijn kan het wel mogelijk zijn dat een cliënt de stap naar bijdrage leveren/werken kan zetten.



2. Zorgvorm specifieke eisen

Algemeen	
Eis 1	Aanbieder onderschrijft de uitgangspunten van Activerend werk, zoals hierboven op bladzijde 3 beschreven. Gemeente kan aanbieder op elk moment vragen om voorbeelden van het werken vanuit genoemde uitgangspunten.
Eis 2	Aanbieder biedt naast begeleiding een werkplek waar cliënt kan (toewerken naar) werken/ een bijdrage leveren aan anderen of de maatschappij (cliënt doet iets voor anderen). Hierbij wordt aantoonbaar gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling én ontwikkeling van werknemersvaardigheden (passend bij de gestelde doelen).
Eis 3	Aanvullend op de algemene eisen is aanbieder Activerend werk verantwoordelijk voor het voorbereiden en plannen van een evaluatiegesprek 6 weken voorafgaande aan het einde van de lopende toewijzing met cliënt en het lokaal team.
Eis 4	Aanbieder Activerend werk levert een aantoonbare inzet op ontwikkeling van cliënt en waar mogelijk op doorstroom (= stappen zetten op de participatieladder) en uitstroom naar betaald werk, opleiding of vrijwilligerswerk of minder ondersteuning door aanbieder aan cliënt.
Eis 5	Aanbieder Activerend werk maakt actief onderdeel uit van de participatieketen in de regio, waarbij hij verbinding zoekt en samenwerkt met andere organisaties binnen deze participatieketen. Gemeente kan aanbieder op elk moment vragen om voorbeelden van genoemde verbinding en samenwerking.
Eis 6	In afwijking van de algemene eisen (specifieke inkoopvoorwaarden artikel 3, lid 8) geldt voor Activerend werk dat in alle gevallen waar aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer het overeengekomen tarief reëel en marktconform dient te zijn.
Eis 7	Aanbieder draagt mede zorg voor een goede doorgaande zorglijn van 18- naar 18+. Verwijzer en aanbieder starten, samen met de cliënt, op 16 jarige leeftijd met het maken van een toekomstplan. De regisseur vanuit het lokale (zorg)team wordt betrokken. Netwerkondersteuning maakt onderdeel uit van het toekomstplan.

Locatie	
Eis 8	<p>Werklocatie/ werkgebied aanbieder Activerend werk.</p> <p>a) Voor Arnhem geldt dat de werklocatie of het werkgebied van de aanbieder Activerend werk zich binnen Arnhem of aanliggende woonplaats bevindt.</p> <p>b) Voor de overige regiogemeenten geldt dat de werklocatie of het werkgebied van de aanbieder Activerend werk zich binnen de gemeente van inschrijving of aanliggende gemeente(n) bevindt.</p> <p>c) Als een organisatie een uniek aanbod heeft, maar niet voldoet aan de voorwaarden onder a en b, kan alleen met toestemming van betreffende gemeente(n) toch inschrijving plaatsvinden, waarbij de aanbieder Activerend werk de verantwoordelijkheid neemt voor vervoer(skosten) van cliënt.</p>



Monitoring	
Eis 9	<p>Monitoring en verantwoording (aanvullend op algemene eisen).</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanbieder Activerend werk is verantwoordelijk voor het aantoonbaar monitoren van de ontwikkeling van de cliënt op de gestelde doelen opgesteld door lokaal team samen met cliënt.• Aanbieder Activerend werk informeert het lokale team op elk gewenst moment over het functioneren en de ontwikkeling van de cliënt op de werkplek.<ul style="list-style-type: none">– Minimaal middels een voortgangsbericht na 3 maanden in geval van ontwikkelarrangement.– Na 6 maanden in geval van stabiel arrangement.• Aanbieder Activerend werk stemt af met lokaal team in geval van vragen of signalen of wanneer resultaat niet gehaald dreigt te worden

Plan van aanpak	
Eis 10	<p>Aanbieder levert bij inschrijving een plan van aanpak aan 'Plan Activerend werk' (volgens bijgevoegd format) waarin staat omschreven hoe hij invulling geeft aan specifieke eisen en de elementen in de productomschrijving.</p>

2.1 Uitzonderingen pakket eisen activerend werk

Activerend Werk is een zorgvorm die zich begeeft op het snijvlak van de Wmo en Participatiewet. Hiermee onderscheidt dit onderdeel van de inkoop zich van de andere zorgvormen. Het algemeen programma van eisen is van toepassing op alle zorgvormen en producten. Bij nadere inzien kan het algemeen programma van eisen en met name de wijze waarop dit wordt uitgevraagd niet volledig van toepassing worden verklaard op de zorgvorm Activerend werk. Wij hebben wel kwaliteitsverhogende eisen gesteld, deze staat hieronder vermeld en komen terug in het plan van aanpak Activerend werk.

Aanpassingen

Met betrekking tot de volgende eisen wijkt Activerend werk af van het algemeen programma van eisen. Dit is uitdrukkelijk alleen van toepassing op de aanbieders die zich alleen inschrijven voor de zorgvorm Activerend werk. Voor aanbieders die zich ook voor één of meerdere, andere, zorgvormen inschrijven blijft het volledige algemeen programma van eisen van kracht.

Kwaliteitshandboek (eis 7 Algemeen PvE)

Als aanbieder het keurmerk Blik op werk, Noloc of OVAL hebben wordt automatisch voldaan aan deze eis. Als dat niet het geval is dan volstaat als kwaliteitshandboek het plan van aanpak Activerend werk. Hierin wordt de kwaliteit voldoende beschreven.

Meldcode (eis 8 Algemeen PvE)

Als de organisatie van de aanbieder Activeren werk valt onder: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie dan is deze eis in zijn geheel van toepassing.

In afwijking van eis 8 algemeen programma van eisen geldt voor overige aanbieders dat na stap 1 van de meldcode (breng signalen in kaart) de aanbieder het signaal overdraagt aan de lokale teams. Lokale teams weten welke professionals er verder bij cliënt betrokken zijn en overlegt met deze betrokkenen wie het signaal verder onderzoekt en verantwoordelijk wordt voor de verdere uitvoering volgens de stappen van de meldcode.



Klachtenregeling (eis 9 Algemeen PvE)

In afwijking van eis 9 algemeen programma van eisen geldt: aanbieder levert bij inschrijving een klachtenregeling. Deze klachtenregeling hoeft niet op de website hoeft te worden geplaatst. Aanbieder dient in afwijking van eis 9 wel een klachtenlijst met betrekking tot Activeren werk bij te houden. Dit kan op verzoek van opdrachtgever, op ieder moment worden opgevraagd.

Protocol calamiteitentoezicht (eis 10 Algemeen PvE)

In afwijking van eis 10 van algemeen programma van eisen geldt voor aanbieders van Activerend werk dat in geval van een calamiteit, zoals nader omschreven in het protocol, dit binnen 2 werkdagen gemeld wordt bij VGGM, zie [factsheet](#). Gezamenlijk zal het vervolg bepaald worden en wie welke rol hierin pakt.

VIM: incidenten melden (eis 11 Algemeen PvE)

In afwijking van eis 11 van het algemeen programma van eisen geldt voor aanbieders Activerend werk, alleen een registratie van incidenten die verband houden met uitvoering van Activerend werk (datum, wie, wat en bij wie gemeld en welke acties), de analyse (hoe heeft het kunnen gebeuren), verbeteracties en borging (hoe voorkomen dat het nogmaals gebeurt). Deze registratie kan op verzoek van opdrachtgever, op ieder moment worden opgevraagd.

VIR (eis 12 Algemeen PvE)

Eis 12 van het algemeen programma van eisen is in zijn geheel niet van toepassing voor aanbieders Activerend werk.

Personeelsbeleid (eis 13 Algemeen PvE)

Eis 13 van het algemeen programma van eisen is in zijn geheel niet van toepassing voor aanbieders Activerend werk. In plaats hiervan worden nadere vragen opgenomen in het plan van aanpak Activerend werk betreft deskundig zijn en blijven voor uitvoering Activerend werk en het duurzaam inzetbaar zijn en regelen van vervanging bij afwezigheid begeleider (eis 19 algemeen PvE).

Wel dient bijlage 2.6 meegestuurd te worden (vanwege eis 15 Algemeen PvE: VOG).

Voor aanbieders Activerend werk volstaat het de kolommen A en B te vullen. In kolom C hoeft alleen de hoogst genoten opleiding te worden benoemd. Kolom D hoeft niet te worden gevuld.

VOG (eis 15 Algemeen PvE)

Voor aanbieders Activerend werk wordt onder alle hulpverleners verstaan alle medewerkers/vrijwilligers/stagiaires die daadwerkelijk betrokken zijn bij de begeleiding van de deelnemer Activerend werk. De eis VOG rechtspersoon voor bestuurders blijft onveranderd gelden.

Informatievoorziening en website (eis 16 Algemeen PvE)

In afwijking van eis 16 algemeen programma van eisen geldt voor Activerend werk dat het voldoende is dat organisatie beschikt over een website met minimaal informatie over de organisatie en contactgegevens van de aanbieder.



Gedragscode (eis 17 Algemeen PvE)

Eis 17 van het algemeen programma van eisen is in zijn geheel niet van toepassing voor aanbieders Activerend werk. De aanbieder is wel verantwoordelijk voor en ziet toe op:

- Correcte bejegening van de cliënt en betrokken professionals.
- Servicegerichte en klantvriendelijke instelling.
- Inlevingsvermogen en hulpvaardigheid.
- Respecteren ziens-, geloofs- en zijnswijze van de cliënt.
- Privacy, geheim te houden al hetgeen is toevertrouwd.
- Integriteit van de medewerkers.

Onderaannemerschap

In afwijking van de tekst in de algemene voorwaarden waar wordt gesproken over onderaannemerschap geldt voor Activerend werk:

Alleen de hoofdaannemer (waarnaar wordt toegewezen) moet aan alle eisen van de inkoop voldoen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de arrangementen Activerend werk. Zij dienen bij onderaannemers, samenwerkingspartners, derden toe te zien op kwaliteit.

In het plan Activerend werk wordt de vraag toegevoegd hoe de organisatie als hoofdaannemer (indien van toepassing) onderaannemers, samenwerkingspartners en derden selecteert en toeziet op de kwaliteit bij deze onderaannemers, samenwerkingspartners en derden.